

MS WORD 2010 – UTENTE BASE (1 gg.)

Obiettivi del corso:

Imparare a creare, formattare ed impaginare semplici documenti, inserendo anche oggetti grafici e tabelle.

Requisiti necessari del partecipante:

Conoscenza base del sistema operativo MS Windows.

Argomenti del corso:

Parte Prima : TESTO BASE (0,5 g.)

- ✧ Introduzione a MS Word 2010
 - Interfaccia utente MS Office Fluent
 - Visualizzazione Office Backstage
 - La barra multifunzione e le schede
- ✧ Creazione, apertura e salvataggio documento
 - Creazione documento
 - Salvataggio documento
 - Verifica compatibilità file
 - Apertura documento
 - Chiusura documento
 - Gestione di più documenti aperti
- ✧ Modifica documento
 - Selezione testo
 - Cancellazione e sostituzione testo
 - Annulla e ripristina comandi
 - Ricerca e sostituzione testo
 - Spostamento testo
 - Copia testo
- ✧ Visualizzazioni documento
 - Scelte di visualizzazione
- ✧ Formattazione documento
 - Formattazione del carattere
 - Formattazione del paragrafo
- ✧ Nuovi effetti artistici di formattazione del testo
 - Effetti testo
- ✧ Creazione e modifica di elenchi puntati e numerati
 - Utilizzo di un elenco puntato
 - Creazione di un nuovo punto elenco
 - Utilizzo di un elenco numerato
 - Creazione di un nuovo formato numero
- ✧ Nuovi formati per elenchi numerati
 - Formato numero personalizzabile

- ✧ Controllo ortografico e grammaticale
 - Controllo ortografico
 - Controllo grammaticale
- ✧ Impostazione pagina di stampa
 - Layout di pagina
- ✧ Stampa
 - Anteprima di stampa
 - Funzione stampa
- ✧ Corrispondenze comandi MS Word 2003-MS Word 2010

Parte Seconda : GRAFICA BASE (0,5 g.)

- ✧ Utilizzo di intestazione e piè di pagina
 - Inserimento di intestazione
 - Modifica di intestazione
 - Inserimento di piè di pagina
 - Modifica di piè di pagina
 - Aggiornamento su più pagine
 - Navigazione tra le pagine di un documento
- ✧ Numerazione di pagina
 - Utilizzo di numero di pagina
- ✧ Inserimento e modifica di immagini e clipart
 - Inserire immagini
 - Inserire clipart
- ✧ Nuovi effetti artistici per le immagini
 - Trame ed effetti artistici delle immagini
 - Applicazione di un effetto artistico
 - Eliminazione di un effetto artistico
- ✧ Inserimento e modifica di forme e oggetti di disegno
 - Inserire forme
- ✧ Inserimento e modifica di caselle di testo e wordart
 - Inserire caselle di testo
 - Inserire wordart
- ✧ Nuova grafica SmartArt
 - Nuovi layout per le immagini smartart
 - Panoramica sugli elementi grafici smartart
- ✧ Inserimento di schermate
 - Inserire schermata

- ✦ Creazione e personalizzazione di tabelle
 - Creazione grafica di una tabella
 - Inserimento di una tabella
 - Tabelle veloci

 - ✦ Nuovi strumenti di creazione e gestione tabelle
 - Strumenti tabella/Progettazione/Opzioni stile tabella
 - Strumenti tabella/Progettazione/Stili tabella
 - Strumenti tabella/Progettazione/Disegna bordi
 - Strumenti tabella/Layout/Tabella
 - Strumenti tabella/Layout/Righe e colonne
 - Strumenti tabella/Layout/Unione
 - Strumenti tabella/Layout/Dimensioni cella
 - Strumenti tabella/Layout/Allineamento
 - Strumenti tabella/Layout/Dati
-